

Školní řád

Mateřská škola Kaplice, Nové Domovy 221

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vydává po projednání na pedagogické radě tento školní řád

Projednáno a schváleno 31.8.2018

Obsah školního řádu:

- 1) Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců
- 2) Provoz a vnitřní režim školy
- 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 4) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 5) Platby v MŠ
- 6) Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními
- 7) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- 8) Povinné předškolní vzdělávání
- 9) Individuální vzdělávání dítěte
- 10) Jiná upozornění

1a) Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců.

a) děti jsou povinny dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.

b) Učitelky dbají na dobré zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Vysvětlí jim přiměřeně věku, že si mají vážit všeho, co ve škole mají.

1b) Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

a) zajistit docházku dítěte do MŠ (platí pro děti, které nemají ještě povinnou předškolní docházku). Po 14 dnech nepřítomnosti dítě omluvit a odhlašovat stravu při každé nepřítomnosti.

b) na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte.

c) do mateřské školy je zákaz vodění psů

d) v celém areálu školy je zákaz kouření

e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, kde by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 3 : (řádně vyplněný evidenční list, zahájení a ukončení docházky do školy, zdravotní způsobilost, obtíže, které mohou mít vliv na poskytování školské služby, údaje o zdravotním postižení, o druhu postižení, zdravotní a sociální znevýhodnění).

g) nahlašovat změny údajů, neprodleně po rozhodné události.

Při vedení dokumentace a osobních údajů dětí se škola řídí zákonem č. 101/2000Sb **O ochraně osobních údajů....** Údaje školní dokumentace se poskytují osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným tímto nebo zvláštním zákonem /§8 trest. Řádu, §47 odst. 1a2 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, § 21 odst. 1 písm. d/ zákona č. 582/1991 Sb., organizaci a provádění sociálního zabezpečení.

2) provoz a vnitřní režim školy

Provoz MŠ je celoročně v pracovní dny od 6.15 hodin do 16.30 hodin

Děti se přijímají zejména do 8.30 hodin. Lze dohodnout i jiný čas příchodu. Z bezpečnostních důvodů je MŠ stále uzamčená.

Provoz MŠ lze omezit nebo přerušit v době prázdnin. Rozsah přerušení provozu školy stanoví ředitelka školy a oznámí zákonným zástupcům dětí 2 měsíce předem. Dále je možno přerušit nebo omezit provoz na nezbytně nutnou dobu z důvodu havárie v MŠ a okolí.

Vyzvedávání dětí

Dítě si vyzvedává z mateřské školy zákonný zástupce, pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu, uvede i telefonní kontakt. Zákonný zástupce má povinnost si vyzvedávat dítě z MŠ včas.

- 1)** Rodič je povinen při příchodu předat dítě osobně učitelce. Učitelka je zodpovědná za bezpečnost dítěte od doby jeho převzetí až do doby předání zákonnému zástupci.
- 2)** Děti z mateřské školy si odvádí rodič osobně. Učitelka je povinna při vydávání dítěte vyhodnocovat rizika. I zákonnému zástupci může omezit styk s dítětem, pokud je rodič pod vlivem alkoholu, nebo drog. (Prevence ohrožení zdraví dítěte).
- 3)** Jiné osobě předá učitelka dítě na základě písemného pověření zákonného zástupce, dle tiskopisu „Zmocnění pro předávání dítěte“, nebo písemného pověření (může vyžadovat i občanský průkaz).
- 4)** Škola je povinna zajistit bezpečnost dětí – proto nebudeme vydávat dítě nikomu, kdo je mladší 12. let.

Pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozu:

- 1)** učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, pokud se nedovolá kontaktuje jinou pověřenou osobu zákonným zástupcem.
- 2)** nepodaří-li se kontaktovat žádnou osobu, bude kontaktovat OSPOD pohotovostní službu, zároveň Policii ČR, nebo Městskou policii. Ve spolupráci s policií předají dítě pracovníkovi OSPOD. Učitelka nesmí s dítětem opustit mateřskou školu a předat dítě v místě jeho bydliště. Nepřístupné je i zajistit péči o dítě v místě bydliště učitelky.
- 3)** Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příplatek za přesčasové hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci.

Zákonný zástupce má ve smyslu §2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Hradí se v penězích a to skutečná škoda. Zákonný zástupce nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně. Pokud dojde k pozdnímu převzetí má mateřská škola má povinnost informovat zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu. Při opakovaném narušení provozu MŠ, může ředitel rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání

3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

a) do MŠ patří dítě **zcela zdravé**. Zákonný zástupce dítěte je povinen sledovat zdraví dítěte a „vyloučit“ je ze vzdělávání v případě onemocnění. Učitelka nepřijme do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními. Při příznaku nemoci, kdy neví, zdali je dítě zdravé či nemocné, přijme dítě tehdy, pokud rodič přinese lékařské potvrzení, že dítě zdravé je. Pokud dítě onemocní během dne, učitelka rodiči zatelefonuje, a ten si dítě v co nejkratší době z MŠ vyzvedne. Učitelka zajistí oddělení dítěte od ostatních dětí a zajistí dohled zletilé fyzické osoby (školnice, uklízečka). V mateřské škole se dětem **nepodávají žádné léky**.

b) Do mateřské školy nepatří dítě, které má vši a hnidy. Rodič je povinen dítě úplně odlišit.

c) Pokud rodič opakovaně vodí do mateřské školy nemocné dítě, tím závažně porušuje zákon o ochraně zdraví dětí, a to je důvod k ukončení školní docházky.

d) Dítě používá samostatně WC nemá plínku, a dodržuje hygienické zásady. Denně má čistý kapesník a umí ho používat. Do MŠ chodí čisté a upravené.

e) Děti chodí za každého počasí ven, proto je nutné vhodné oblečení a obutí. Při pobytu dětí v MŠ i venku učitelka poučí děti o bezpečnosti i ochraně před cizími lidmi, diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Každé poučení o bezpečnosti žáků zaznamená učitelka do třídní knihy. Poučení provede vždy na začátku roku, během roku, před výlety, plaváním,

prázdninami atd. Na školní zahradě nesmí děti používat herní prvky na dětských hřištích bez dozoru učitelky.

Zákonní zástupci dětí a dospělé osoby nesmí používat herní prvky na dětských hřištích, ani tam pouštět své děti při odchodu z MŠ.

f) Všichni zaměstnanci jsou povinni informovat zaměstnavatele o mimořádné události, důsledně dbají na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budov.

4) Podmínky zacházení s majetkem školy.

Učitelky dbají na dobré zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Vysvětlí jim přiměřeně věku, že si mají vážit všeho, co ve školce mají.

5) Platby v MŠ

a) Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve směrnici „O úplatě za předškolní vzdělávání“

b) Úplata za školní stravování dětí je stanovena ve „Vnitřním řádu školní jídelny“, který je zveřejněn na nástěnce u jídelníčků.

Způsob platby:

a) Platba je povinná

b) Platí se zpravidla bezhotovostně na účet školy.

c) Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné a úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín, je to závažné porušení a důvod k ukončení školní docházky.

d) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst.7 vyhlášky č. 14/2005 Sb,)

6) Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a vzdělávání dítěte (§21ŠZ). Učitel MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, kde upraví organizaci a hodnocení vzdělávání dítěte včetně metod a forem práce a projedná s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 ŠZ a § 2 a 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně

Školské poradenské zařízení doporučí podpůrné opatření s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky MŠ nebo OSPOD. Ředitelka školy určí učitele, odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vyhlášky č. 27/2016 Sb. Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zák. zástupce. Ředitelka školy vyhodnocuje podpůrná opatření jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou třeba. Zde se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním projedná (§ 16 odst.4 ŠZ a § 11, § 12 a §16 vyhlášky 27/2016 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí i v plné míře pro vzdělávání nadaných dětí. MŠ zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

7/ Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst.1).

Rodiče podají žádost, vyplní evidenční list a ředitelka rozhodne o přijetí dítěte do MŠ, stanoví zkušební pobyt dítěte, ne delší než 3 měsíce. Rodiče dostávají písemné "Rozhodnutí". O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě dětského lékaře. Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, kdy skutečnost potvrdí pediatr. Pokud se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (netýká se dětí s povinnou školní docházkou). Opět potvrdí pediatr.

Přijímáme děti, které jsou státními občany ČR, nebo občany se státností jiného členského státu Evropské unie

Dále děti jiného státu, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle §20 zákona (doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR, déle než 90 dnů) zákonný zástupce předloží doklad při zápisu dítěte do mateřské školy.

Dítě může být přijato do mateřské školy i během školního roku.

Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče se dohodnou s učitelkou na nejvhodnějším postupu.

Ředitel může ukončit docházku dítěte, které nemá povinnou školní docházku:

- a)** Jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- b)** zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c)** ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušebního pobytu dítěte.
- d)** rodič opakovaně vodí do mateřské školy nemocné dítě, a tím závažně porušuje zákon o ochraně zdraví dětí.

8) Povinné předškolní vzdělávání:

Zákonný zástupce dítěte ze spádové oblasti Kaplice, je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34 odst.2). Dítě nemusí být proočkováno.

Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje dítěti bezúplatně, a to i při odkladu školní docházky. Zákonný zástupce zajistí povinné předškolní vzdělávání pravidelnou docházkou dítěte do MŠ. Rozsah vzdělávání je od 8.15 do 12.15. hodin - 4 hodiny denně. Dítě může zůstat v MŠ po celou dobu provozu školy. V období školních prázdnin nemusí dítě chodit do MŠ.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Každou nepřítomnost dítě omlouvá zák. zástupce dítěte

- a) telefonicky
- b) po 3 měsících nepřítomnosti písemně třídní učitelce
- c) po půl roce nepřítomnost se dostaví osobně do školy a omlouvá dítě v řed. školy.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy, neomluvenou a dlouhodobou docházku oznamuje třídní učitel ředitelce školy. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je pozván zákonný zástupce doporučeným dopisem. Při pokračování neomluvené absence ředitelka školy zašle oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí. (§34 odst. 4)

9/ Individuální vzdělávání dítěte

Pokud se rozhodne zákonný zástupce dítěte, že bude své dítě individuálně vzdělávat, musí oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové školy, a to nejpozději do konce května.

Oznámení musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, trvalý pobyt, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) období individuálního vzdělávání
- c) důvody pro ind. Vzdělávání
- d) ředitelka školy předá zákonnému zástupci oblasti z ŠVP v nichž se bude dítě vzdělávat.

e) ředitelka určí způsob ověření znalostí

f) termín ověření – listopad, náhradní termín prosinec

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření /§34b odst.3/.

Ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví do MŠ ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek.

10) Jiná upozornění:

Děti mají obuv a oblečení řádně podepsané, v šatně mají náhradní oblečení.

Při nevolnosti nebo úrazu dítěte, poskytuje škola první pomoc, v případě potřeby dopraví dítě do zdravotního střediska a vždy uvědomí rodiče. Pověřený zaměstnanec školy o dítě pečuje až do doby, kdy ho předá rodičům.

MŠ neručí za cenné věci dětí (šperky, drahé hračky atd.)

Spolupráce pedagogů s rodiči:

Rodič je informován o prospívání svého dítěte, každodenně při předávání dětí a na rodičovské schůzce. Pedagogové pomáhají rodičům v péči o dítě, nabízí jim poradenský servis a osvětové aktivity.

Pravidla chování při některých činnostech:

Předplavecký výcvik

- 1) Při plaveckém výcviku je neustále přítomen u dětí pedagog.
- 2) Pedagog zodpovídá po celou dobu plaveckého výcviku za bezpečnost dětí.
- 3) Pedagog dohlíží na děti u bazénu, na WC, šatně a vestibulu.
- 4) Poskytuje dítěti první pomoc, ošetření drobného poranění, doprovází dítě do nemocnice. Vozí sebou rodná čísla a názvy pojišťoven dětí, telefonní čísla rodičů, adresu.
- 5) Učitelka zaznamenává docházku dětí, před zahájením plavání zajistí od zákonných zástupců dítěte prohlášení o dobrém zdravotním stavu a způsobilost dítěte k předplavecké výuce. Předá ředitelce školy.
- 6) V průběhu předplavecké výuky zodpovídá za dodržování provozního řádu plaveckého areálu svými dětmi, včasný nástup dětí na hodinu plavání.
- 7) Učitelka dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy pro předplavecký výcvik plavecké školy.
- 8) Učitelka poučí děti jak se mají chovat v autobuse a během jízdy kontroluje dodržování daných pravidel.
- 9) Učitelka poučí děti jak se mají chovat při plaveckém výcviku, v šatně a vestibulu, poučení zaznamená do třídní knihy.
- 10) rodič neprodleně nahlašuje změnu telefonního čísla.

Výlety, exkurse:

- 1) Na výletě, exkursi je neustále přítomen u dětí pedagog.
- 2) Pedagog zodpovídá po celou dobu výletu, exkurse za bezpečnost dětí.
- 3) Poskytuje dítěti první pomoc, ošetření drobného poranění, doprovází dítě do nemocnice. Vozí s sebou rodná čísla a názvy pojišťoven dětí, telefonní čísla rodičů, adresu.
- 4) Učitelka zaznamenává docházku dětí, před zahájením výletu, exkurse. Zajistí od zákonných zástupců dítěte prohlášení, že se dítě může akcí pořádané školou zúčastnit. Předá ředitelce školy.
- 5) Učitelka poučí děti jak se mají chovat v autobuse a během jízdy kontroluje dodržování daných pravidel.
- 6) Učitelka poučí děti jak se mají chovat na výletě , exkursi , poučení zaznamená do třídní knihy.

Školní řád stanoven podle SZ §30/05.
Tento řád školy nabývá platnost dne 1.9.2018
Ředitelka školy Jana Bartyzalová